

## INSTRUCCIONES ALUMNADO PARA LA ENTRADA EN PLATAFORMA

### CURSO 20/21

1.- **EN TODOS LOS CASOS**, el alumno/a siempre deberá acceder en un primer momento a la web de PASEN para activar su usuario. La dirección es el siguiente:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>

En la pantalla que se muestra al acceder a esta dirección, todo el alumnado matriculado en el curso 18/19 deberá hacer clic en el enlace llamado **“No tengo acceso”**. Esto realizará la activación de su usuario PASEN para el curso actual.

Dicho enlace se encuentra situado en la pantalla:

**Se requerirán tres datos: El NIF, la fecha de nacimiento y un número de teléfono móvil.**

**Este último deberá coincidir con el que consta en la ficha Séneca del alumnado.**

## 2.- CASOS QUE PUEDE PRESENTARSE.

### **¡¡¡BUSCA EL TUYO!!!!**

#### **CASO A: ALUMNO NUEVO (sin usuario PASEN de años anteriores):**

Tras acceder al AUTOLOGIN su usuario se creará y se activará automáticamente. Recibirá entonces, en el número de móvil que tenga configurado en su ficha de alumno, en Séneca, las credenciales PASEN, es decir, el usuario y la contraseña por SMS.

#### **CASO B: ALUMNADO QUE YA TENÍA USUARIO PASEN DE AÑO/S ANTERIOR/ES**

Si sólo había accedido a la Moodle con la clave recibida **y nunca había accedido a PASEN**, entonces al hacer AUTOLOGIN el sistema lo tratará como el caso anterior de **“alumno nuevo”** enviándole su usuario y contraseña al móvil

#### **CASO C: ALUMNADO QUE YA TENÍA USUARIO PASEN DE AÑO/S ANTERIOR/ES**

Si con su usuario anterior ya había accedido previamente a PASEN, al hacer AUTOLOGIN el sistema activará automáticamente su usuario y continúa con la misma contraseña.

#### **El funcionamiento en este caso será el siguiente:**

Al hacer AUTOLOGIN ya tienes usuario y la contraseña es la misma del año pasado.

Si al hacer AUTOLOGIN tienes usuario pero no te acuerdas de la contraseña debes seguir los siguientes pasos:

Pinchas en **“olvidó su contraseña”** y sigue los pasos que te indican.



The image shows a screenshot of the PASEN login interface. At the top, there are logos for the 'JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA EDUCACIÓN' and 'Pasen Seguimiento Educativo 2.0'. Below the logos is a banner for 'Seguimiento Educativo' featuring a woman. To the right is the 'Acceso Pasen' login form with fields for 'Nombre usuario' and 'Contraseña', a 'Ver contraseña' checkbox, and an 'Entrar' button. Below the login form, there are links for 'Acceso con Certificado Digital', '¿Olvidó su contraseña?', and 'No tengo acceso'. The 'No tengo acceso' link is highlighted with a red box and an arrow. Below the login form is the 'AUTOLOGIN' section with an 'Ayuda' link. At the bottom, there is a message: 'Si necesita ayuda para acceder a PASEN o tiene alguna duda sobre su funcionamiento, por favor póngase en contacto con su centro educativo.'

- Si no has accedido nunca antes a PASEN y por tanto no tenías configurada pregunta de seguridad para restablecer una contraseña, el sistema te pedirá el DNI y te mostrará el número de teléfono móvil al que ha enviado la nueva contraseña por SMS.

- Si ya tenías configurada la pregunta de seguridad, entonces te preguntará por la respuesta que elegiste en su día y te enviará la contraseña por SMS a tu móvil.

### 3.- TANTO PARA EL ALUMNADO NUEVO COMO PARA AQUELLOS ALUMNOS QUE NUNCA HAN CAMBIADO LA CONTRASEÑA EN PASEN.

Tras obtener la nueva contraseña, **se recomienda acceder en ese momento a PASEN y cambiar esta contraseña por una personal que les resulte más fácil de recordar y para que dicha contraseña recibida por SMS no caduque en PASEN.** Seguimos los siguientes pasos:

#### Paso 1:

Entrar en el portal pasen, en el siguiente enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>

Escribimos el usuario y contraseña que hemos recibido en el móvil a través de un SMS.

Aparece la siguiente pantalla y **aceptamos**

## Paso 2:

En la siguiente pantalla **SOLAMENTE** rellenamos la pregunta de seguridad y el **CORREO ELECTRÓNICO**. Y pinchamos en ACEPTAR (abajo a la derecha de la pantalla)

Cambio de Clave

Clave actual:

Nueva clave

Clave nueva (12 máx.):

La clave debe cumplir las siguientes condiciones:

- Tener al menos una longitud de 8 caracteres.
- Contener al menos una letra, un número y un signo de puntuación o un símbolo.
- Los símbolos aceptados son !"#%&'()\*+,-./:;<=>?@[^\_`{|}~
- Las letras acentuadas y las eñes no están admitidas.
- No ser similar al nombre de usuario.
- No ser similar a su D.N.I. o pasaporte.

Datos de contacto

Correo electrónico:

Tfno:

Datos para la recuperación de la clave

Marque la casilla si desea cambiar de pregunta o modificar respuesta:

Pregunta de seguridad:

Confirmación de la respuesta:

Deseo recibir mi nueva clave por:

Correo electrónico      Correo electrónico:

SMS      Teléfono móvil:

## Paso 3:

Tenemos la siguiente pantalla:

Puede suceder que salga la pantalla inicial de pasen, en la que solo tenemos que acceder.

O bien directamente nos sale la siguiente pantalla EN LA QUE: Pulsamos en mis datos y seguimos en datos de usuario

1º Bach.Pers.Adul. (Semipres.)  
(Ciencias)  
I.E.S. - La Arboleda

- Seguimiento del curso
- Centro
- Comunicaciones
- Agenda personal
- Mis datos
- Datos del usuario/a
- Utilidades

Bienvenidos/as a PASEN

PASEN es el módulo de Séneca que permite la comunicación entre los centros educativos y las familias, ya sean tutores legales y/o alumnado, ofreciendo una serie de funcionalidades que facilitan el seguimiento educativo. En el menú de la izquierda tiene las opciones disponibles. Si necesita más información, contacte con el centro educativo.  
Si lo desea puede mandarnos sugerencias o mejoras a través de la dirección de correo electrónico [pasen.ced@juntadeandalucia.es](mailto:pasen.ced@juntadeandalucia.es)

Novedades

- No tiene actividades hoy
- No hay faltas de asistencia hoy
- No tiene mensajes pendientes
- No tiene citas de prioridad media/alta en la agenda

Tablón de anuncios

Agenda Personal

## Paso 4

Nos aparece la siguiente pantalla y pulsamos sobre cambio de contraseña

Contraseña actual:  Validar

**Datos Personales** Cambio de contraseña

Nombre y apellidos: José Isaac, Tierra Miá

D.N.I./Pasaporte: 29623357R

Fecha nacimiento: 27/06/1995

Dirección: Calle Pulpo (Urb. Villa Antonia) Nº 2

Municipio: Ayamonte

Provincia: Huelva

Correo electrónico:

Tfno:

Tfno Móvil avisos SMS/Notificaciones:

## Paso 5:

Tenemos la siguiente pantalla en la que:

Escribimos la contraseña actual y la validamos.

Posteriormente, escribimos la contraseña nueva (según las normas que se indican en la pantalla, la confirmamos y validamos, que se hace en la parte superior derecha de la pantalla, donde está la flecha indicándolo.

Es seguro | <https://seneca.ced.junta-andalucia.es/seneca/jsp/Inicio.jsp?modal=802258609>

**Pasen** ALUMNO: Tierra Miá, José Isaac

MIS DATOS

Nota: Indique la nueva contraseña, en caso de que se desee cambiarla. En otro caso, deje estos campos en blanco. La contraseña debe cumplir las siguientes condiciones: - Tener al menos una longitud de 8 caracteres. - Contener al menos una letra, un número o un signo de puntuación o un símbolo. - Los símbolos aceptados son "!"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@^\_`{|}~". - Las letras acentuadas y las eñes no están admitidas. - No ser similar al nombre de usuario. - No ser similar a su D.N.I. o pasaporte.

Contraseña nueva (12 máx.):

Confirmación contraseña nueva (12 máx.):

Solicitar nueva contraseña en caso de pérdida u olvido

Marque la casilla si desea cambiar de pregunta o modificar la respuesta:

Pregunta de seguridad:

Respuesta:

Confirmación de la respuesta:

Deseo recibir la clave mediante

Correo electrónico Correo electrónico:

SMS Teléfono móvil:

**Ya hemos terminado y salimos de pasen.**

Esperamos **dos - tres horas** para que séneca actualice tus datos y ya puedes entrar en la plataforma a través de la página del IES, poniendo tu usuario y la nueva contraseña.

