

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

Documentación que debes tener a mano:


- Debes tener escaneado, en el caso de no autorizar consulta:
 - DNI
 - Certificado o Tarjeta de Familia Numerosa.
 - Documento para exención de tasas.
- Tarjeta de Crédito para el pago de tasas.

1. Accede al sitio web de la SECRETARÍA VIRTUAL de los centros educativos:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

...y pulsa en Solicitudes-Solicitud Títulos. Entra en el trámite.



2. Accede mediante clave  e identificate con tu fecha de nacimiento y la clave iANDE

Acceso a Solicitud de expedición de títulos del alumnado

iANDe Autenticación - Identificador Educativo Andalus. Accede al trámite usando la clave iANDE. Si no dispone de esta clave para poder tramitar, puede obtenerla registrándose en la Secretaría Virtual en el siguiente enlace a Registro. **Acceder**

Cl@ve Autenticación - Cl@ve. Accede al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@VE-PERMANENTE. **Acceder**

dni Certificado Digital. Accede al trámite utilizando un certificado digital de la FNMT o su DNI-e. **Acceder**

Identificación de la persona solicitante mediante "iANDE"

Fecha de Nacimiento * dd/mm/aaaa
• Debe de introducir la fecha

Clave iANDE: * *****

Acceder Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

3. Acabas de acceder al trámite de solicitud de título. En la esquina derecha aparece tu nombre y DNI. Pula Siguiente e indica quién realiza la solicitud. Pula Aceptar

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Ayuda

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

Siguiente

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

Siguiente

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Ayuda

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

Seleccione una opción

Soy la persona solicitante

Soy el padre, madre o quien ejerza la tutoría legal

Aceptar

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

4. Rellena los datos personales que te solicitan y pulsa Siguiente.

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Ayuda

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Sexo: * Hombre Mujer

Fecha de nacimiento: * Tipo de documentación: * NIF/NIE

NIF/NIE/Pasaporte: *

Nacionalidad: * País de nacimiento: * Localidad extranjera:

Localidad extranjera

Teléfono: * Correo electrónico: *

Móvil o teléfono Correo electrónico

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior Quitar Siguiente

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

5. Pulsa en la Lupa para seleccionar el centro educativo.
6. Introduce un dato que identifique al centro educativo y pulsa sobre la Lupa.
7. Aparecerá una relación con los centros educativos que responden a la búsqueda realizada.
8. Pulsa con el ratón sobre el centro educativo.

El diagrama muestra el flujo de la búsqueda de un centro educativo. Comienza en la pestaña 'Datos solicitud' del formulario principal, donde se encuentra el campo 'Centro docente: *'. Se indica que se debe pulsar el icono de lupa (rojo) para activar el buscador. El buscador de centros permite introducir cualquier dato conocido del centro (código, nombre, municipio o localidad). Se muestra un ejemplo de búsqueda con el código '21700010'. El resultado muestra un listado de centros con los siguientes datos: '21700010 - I.E.S. San Sebastián', 'Avenida de Andalucía, s/n (21004) - Tlf:950524177' y 'Huelva'. Se indica que se debe seleccionar el centro deseado (rojo) y volver al formulario principal (azul).

9. Se mostrarán los datos del centro educativo seleccionado y las titulaciones que has obtenido en dicho centro.
10. Marca la titulación que solicitas.
11. Y selecciona, si te corresponde, la reducción o exención de tasas de expedición.

La imagen muestra el formulario de 'Solicitud de expedición de títulos del alumnado'. En la pestaña 'Datos solicitud', se han rellenado los datos del centro docente: Código: 21700010, Denominación: I.E.S. San Sebastián, Provincia: Huelva y Localidad: Huelva. El campo de búsqueda está activado. En la sección 'DATOS DE LA SOLICITUD (seleccione la enseñanza de la que desea solicitar el título)', se indica que el alumno obtiene título en el centro I.E.S. San Sebastián. Se ha seleccionado '2º de Bachillerato (Ciencias)' con un cuadro de verificación marcado, y '4º de E.S.O.' con uno desmarcado. En la sección 'SITUACIÓN PERSONAL (Liquidación de tasas)', se ha seleccionado 'Reducciones y exenciones de la tasa.' en el menú desplegable. Una nota al pie del formulario indica la bonificación sobre la tasa por el uso de medios electrónicos.

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

12. Te solicitan el consentimiento para verificar tu identidad y la condición de familia numerosa. En caso de NO CONSENTIR, deberás aportar la documentación en el siguiente apartado. Pulsa Siguiente para continuar.

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE *

Marque una de las opciones.

La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

NO CONSENTIR y aporta fotocopia autenticada del DNI/NIE.

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE FAMILIA NUMEROSA *

Marque una de las opciones.

La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de familia numerosa a través del Sistema de Verificación de Datos de Familia Numerosa.

NO CONSENTIR aporta copia del Título de Familia Numerosa.

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior Guardar **Siguiente**

Instrucciones > Datos personales > **Datos solicitud** > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

13. Deberás adjuntar la documentación en función de lo marcado en la pantalla anterior. Los documentos subidos, deben estar en formato PDF. Pulsa Siguiente

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > **Adjuntar documentación** > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente **(en caso necesario)**.

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB **Añadir Fichero**

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

Anterior **Siguiente**

14. Esta pantalla te informa del importe de las tasas que debes abonar, así como del descuento que se aplica por pago telemático. Pulsa en Iniciar pago simplificado. (Ten a mano la tarjeta bancaria)

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > **Datos de pago de títulos** > Confirmar > Fin

Información de pago

Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática.

Cuando pulse el botón, se abrirá una ventana de la plataforma de pago de la Junta de Andalucía. Se le ha cotacionado una tasa con la información suministrada con un importe de **49,47€**.

Al hacer el pago telemático, el importe anterior tiene un descuento ya aplicado de **5,50€**.

Una vez abonados las tasas tendrá que continuar con el proceso para presentar la matrícula o solicitud de expedición de título. **Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática.**

Iniciar pago simplificado

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

15. Se inicia el pago con tarjeta bancaria. Rellena los campos y pulse en Aceptar. Te informan que el pago se ha realizado y que debes continuar con el proceso. Pulsa en Siguiente.

Plataforma telemática de pago

Está a punto de realizar el siguiente pago a la Junta de Andalucía:

Datos de la Operación

Fecha: 20/06/2020 Hora: 13:35:41
Tarjeta: 49,47 Moneda: EUR
Nº Cierres: 049235986276

Datos de la Tarjeta

Tarjeta:
Fl. Card: 01 2020
CVV2:

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Calendario Escolar

Información de pago

Ya ha realizado el pago de la solicitud, pulse el botón Siguiente para continuar.

Una vez abonadas las tasas tendrá que continuar con el proceso para presentar la matrícula. Abonar las tasas no significa que la matrícula se realice de forma automática, debe continuar con el proceso y firmar la solicitud.

16. Revisa el borrador y pulsa en Firmar y presentar la solicitud. Debes introducir el número de móvil donde recibirás un SMS con un código. Pulsa Aceptar.

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: *

17. Introduce el código recibido, pulsa Firmar y la solicitud quedará presentada. Guarda una copia de tu solicitud en PDF, pulsa en Descarga de la solicitud.

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Calendario Escolar

Firma mediante SMS enviado al número

Clave SMS: *

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Inicio > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf. (Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas").

Información solicitud

Estado: **PRESENTADO** NIF/NIE/Pasaporte:
Fecha Finalización: 20/06/2020 13:42:34 Código:
Registro Telemático:
Nº Registro: Fecha Registro: 20/06/2020 13:42:34