

FIRMAS TELEMÁTICAS

A.- Si lo haces desde un ordenador Mac, sigue los siguientes pasos:

- 1.- En la parte superior derecha del documento haces clic sobre el icono que es como una caja de herramientas.
- 2.- Se te abrirá la barra de herramientas...pulsas sobre la de firmar y sigues las instrucciones que te dan.
- 3.- Una vez tengas la firma, pulsas sobre ella...te aparece sobre el documento y la arrastras hasta donde quieras ponerla. Una vez situada, pulsas fuera del cuadrado donde esta la firma y ya lo tienes.

B.- Si lo haces desde otro tipo de ordenador, sigue los siguientes pasos:

- 1.- Asegúrate de que tu ordenador tiene la aplicación Adobe Acrobat Reader. Si no la tiene, descárgatela, es gratis y fácil.
- 2.- Cuando vayas a firmar, pinchas sobre el icono de firma que está en la parte superior del documento.



MATRÍCULA ...

1 / 2 100%

IMPRIMIR RESTABLECER GUARDAR SALIR (Página 1 de 2) ANEXO III

JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

MATRÍCULA

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA PARA PERSONAS ADULTAS. (Código procedimiento: 1938)

Nº MATRÍCULA

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA
NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBREADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA SOLICITANTE.

CURSO

3.- Eliges Firmar y añadir firma:



ABLECER **GUARDAR** **SALIR**

4.- Tras ello, en la pantalla que te sale eliges Dibujar, haces tu firma (más o menos) y le das a aplicar.



5.- Ya la tienes, sólo tienes que arrastrarla y situarla donde quieras y hacer click.